

Checkliste einzureichender Anlagen Vorhabenantrag INQA-Coaching

Beachten Sie, dass in Abhängigkeit des gewählten Signaturverfahrens die Dokumente in unterschiedlicher Form eingereicht werden müssen.

Im Feld Förderprogramm der Formulare wählen Sie bitte **INQA Coaching** aus, im Feld Aktenzeichen ergänzen Sie bitte die Vorgangs-ID Ihres Antrages, diese beginnt mit **VA** gefolgt von 7 Zahlen.

Dokument	Hinweise	gewähltes Signaturverfahren	
		per E-Signatur (eID/QES)	manuelle Signatur
<input type="checkbox"/> Selbsterklärung für KMU <i>Formular im Downloadbereich: 04a_KMU-Selbsterklärung</i>	<p>Zur Berechnung der Mitarbeitenden in VZÄ (Vollzeitäquivalent) finden Sie im Downloadbereich eine EXCEL-Tabelle (01_1 Berechnungshilfe).</p> <p>Sollten Sie eine andere Quelle haben, um die VZÄ des letzten abgeschlossen Geschäftsjahrs bereitzustellen, dann könne Sie dieses entsprechend nutzen.</p>	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S</p>	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S & Original- dokument per Post</p>
<input type="checkbox"/> Nachweis über das zwei- bzw. fünfjähriges Marktbestehen des KMU <i>Diesen haben Sie bereits vor der Erstberatung an uns übersandt; Original müsste bei Ihren Unterlagen sein.</i>	<p><u>Beispiele möglicher Nachweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Auszug aus dem Handels- oder Vereinsregister • Nachweis der Gewerbeanmeldung (z.B. bei gewerblicher GbR, Einzelunternehmen) • Kammerzugehörigkeit (IHK, HWK, Ständekammern) • die steuerliche Registrierung beim Finanzamt • Bescheid der Vergabe der Betriebsnummer durch die Bundesagentur für Arbeit • Anmeldung bei der zuständigen Berufsgenossenschaft 	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S</p>	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S</p>
<input type="checkbox"/> aktualisierte „De-minimis“-Erklärung <i>Formular im Downloadbereich: 04b_De-minimis-Erklärung</i>	<p>Sie haben der zuständigen IBS bereits zur Förderfähigkeitsprüfung eine ausgefüllte Erklärung übersandt. Das Dokument muss dennoch mit aktuellem Datum erneut eingereicht werden.</p>	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S</p>	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S & Original dokument per Post</p>
<input type="checkbox"/> Bankbestätigung <i>Formular im Downloadbereich: 04c_Bankbestätigung</i>	<p>Hierbei handelt es sich um eine schriftliche Bestätigung der Bank, die die Echtheit und Validität von Dokumenten wie Kontoauszügen, Überweisungen oder Kontoständen bestätigt und muss sich auf das Unternehmenskonto beziehen, über das die Rechnungen an die/den INQA-Coach*in gezahlt wurden.</p>	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S</p>	<p>Upload im Förderportal Z-EU-S & Original- dokument per Post</p>

Dokument	Hinweise	gewähltes Signaturverfahren	
		per E-Signatur (eID/QES)	manuelle Signatur
<input type="checkbox"/> Einwilligungserklärung zur Übermittlung elektronischer Dokumente <i>Formular im Downloadbereich: 04d_Einwilligung elektronischer Dokumente</i>	Die Einreichung ist freiwillig.	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S & Original- dokument per Post
<input type="checkbox"/> Nachweis des durchgeführten INQA-Coachings - Dokumentation Kick-off - Fortschrittsberichte 1, 2, 3 - Abschlussbericht - Übersicht Tagewerke	Diese 5 Dokumente haben Sie während des Coaching-Prozesses von Ihrer/Ihrem Coach*in bereits erhalten. Bitte achten Sie darauf, dass diese vollständig ausgefüllt und von allen Teilnehmenden unterschrieben sind.	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S
<input type="checkbox"/> Feedbackbogen <i>Formular im Downloadbereich: 04e_Feedbackbogen</i>	<p>Im Downloadbereich finden Sie ein Dokument mit Hinweisen zum Feedbackbogen, der im Rahmen einer Online-Befragung ausgefüllt werden muss. Darin ist auch der Link zur Befragung enthalten.</p> <p>Nachdem Sie den Feedbackbogen vollständig ausgefüllt und abgesendet haben, generieren Sie bitte eine PDF-Datei als Nachweis. Diese laden Sie zusammen mit Ihren weiteren Antragsunterlagen in Z-EU-S unter „Anlagen zum Vorhaben“ hoch.</p>	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S
<input type="checkbox"/> Rechnung(en) über das durchgeführte INQA-Coaching		Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S
<input type="checkbox"/> Zahlungsnachweise (Kontoauszüge)	Nicht relevante Daten bzw. Angaben auf den Kontoauszügen, die das INQA-Coaching nicht betreffen, sind zu schwärzen.	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S
<input type="checkbox"/> Nachweis "Vorsteuerabzugsberechtigung"	<p>Sofern Ihr Unternehmen dazu berechtigt ist, kann z.B. das Finanzamt oder der Steuerberater den entsprechenden Nachweis ausstellen.</p> <p>Zu beachten: Sollten Sie vorsteuerabzugsberechtigt sein, so laden Sie bitte ein formloses Dokument hoch, in dem dies entspr. formuliert ist. Der Vorgang kann sonst nicht abgeschlossen werden.</p>	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S & Original- dokument per Post

Dokument	Hinweise	gewähltes Signaturverfahren	
		per E-Signatur (eID/QES)	manuelle Signatur
<input type="checkbox"/> Auszug aus dem Transparenzregister <i>Müsste Ihnen vorliegen, da wir bereits im Rahmen der Interessenbekundung darauf hingewiesen haben diesen rechtzeitig zu beschaffen, falls Ihnen dieser nicht sowieso bereits vorliegt.</i>	Informationen hierzu finden Sie im Leitfaden ZEUS für die Registrierung + Einreichung der Interessenbekundung (02_1) im Downloadbereich. Zu beachten: Sollten Sie keinen Nachweis erbringen müssen, so laden Sie bitte ein formloses Dokument hoch in dem dies entspr. formuliert. Der Vorgang kann sonst nicht abgeschlossen werden.	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S
<input type="checkbox"/> Nachweis der Vertretungsberechtigung	Kann je nach Unternehmensform in der Regel erbracht werden durch: <ul style="list-style-type: none"> • einen Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts-, Partnerschafts-, Vereinsregister • Gewerbeanmeldung, • Nachweis der Ständekammern Zu beachten: Sollten mehrere Personen vertretungsberechtigt sein, so muss demjenigen/ derjenigen, der/die den INQA-Coaching-Vorhaben-antrags einreicht, <u>zusätzlich</u> eine entsprechende Vollmacht von den/dem/der anderen Vertretungsberechtigten ausgestellt werden.	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S & Original- dokument per Post
<input type="checkbox"/> Information zu subventionserheblichen Tatsachen <i>Formular im Downloadbereich: 04f_Hinweise zu subventions- erheblichen Tatsachen</i>	Hier bitte im Aktenzeichen die Vorgangsnummer des Antrages VAXXXXX eintragen. Mit dem Upload bestätigen Sie die Kenntnisnahme.	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S & Original- dokument per Post
<input type="checkbox"/> Berechnungshilfe Mitarbeitendenanzahl <i>Formular im Downloadbereich: 01_1 Excel-Tabelle als Berechnungshilfe der Mitarbeitenden JAE</i>	Zu beachten: Sollten Sie die Berechnungshilfe nicht verwenden, so laden Sie bitte ein Dokument mit Ihrem Briefkopf hoch, aus dem die entsprechenden Angaben zur Mitarbeitendenanzahl in JAE und das korrespondierende Geschäftsjahr hervorgeht.	Upload im Förderportal Z-EU-S	Upload im Förderportal Z-EU-S & Original- dokument per Post

Folgende Unterlagen sind im Rahmen der Antragstellung/Abrechnung nicht erforderlich oder nicht erneut erforderlich:

- Ein Upload der **Erklärung zur Charta der Grundrechte** ist an dieser Stelle nicht mehr erforderlich.
- Der **INQA-Coaching-Scheck** ist in Z-EU-S hinterlegt. Ein Upload ist nicht erforderlich.

Bei Wahl der Papierform senden Sie bitte alle Antragsunterlagen an:

Deutsche Rentenversicherung

Knappschaft-Bahn-See

Fachstelle für Fördermittel des Bundes - Fachbereich Europäischer Sozialfonds

INQA-Coaching

Knappschaftsplatz 1

03046 Cottbus

Wir empfehlen die Einsendung per Einschreiben Rückschein. Fertigen Sie sich zur Sicherheit von allen eingereichten Unterlagen Kopien oder Scans an.