



Übersichtsliste der aufgewendeten Tagewerke für INQA-Coaching

Hinweise: Diese Übersichtsliste ist im Rahmen der Antragstellung auf Förderung und Erstattung des INQA-Coaching der DRV KBS vorzulegen. Zusätzlich sind die ausgefüllten Dokumentationsvorlagen (Kick-off, 3 Fortschrittsberichte, Abschlussbericht) einzureichen.

Name des INQA-Coaches:
Name des Unternehmens:

INQA-Coaching-Arbeitsphase und Anfangs- und Enddatum der jeweiligen Phase

	Datum des INQA-Coachings	Anzahl jeweilige Stunden
Initialphase vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
bis zum		
1. Arbeitsphase vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
bis zum		



2. Arbeitsphase vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
bis zum		
3. Arbeitsphase vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
bis zum		
Lernphase vom	1.	1.
	2.	2.
	3.	3.
	4.	4.
bis zum		

Ort und Datum

Name und Unterschrift der Geschäftsführung aus
dem Lenkungskreis/-sitzung

Ort und Datum

Unterschrift INQA-Coach