Sehr geehrte Damen und Herren,

um einen reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können, bitten wir Sie die Unterlagen vollständig einzureichen. Zur Übersicht dient Ihnen folgende Auflistung:

**Antragsunterlagen**

* Antragsdatenblatt
* Nachweis über ein mindestens 2 bzw. 5 jähriges Marktbestehen (z.B. Handels- oder Vereinsregisterauszug; Bestätigung von kommunalen Behörden, Kammerzugehörigkeit usw.)
* Bankbestätigung (im Original)
* Selbsterklärung zur Einstufung als KMU (im Original)
* Kopien des Erstberatungsprotokolls bzw. des Ergebnisprotokolls (inkl. Handlungsempfehlung der Erstberatungsstelle)
* Kopie des Beratungsschecks bzw. des Folgeberatungsschecks
* „De-Minimis“-Erklärung (im Original)
* BAFA-Selbsterklärung (im Original)
* Erklärung über subventionserhebliche Tatsachen (im Original)
* Ggfs. Formular über Dokumentation von Änderungen
* Feedbackbogen

**Abrechnungsunterlagen**

* Kopie der Übersichtsliste über die erfolgten Prozessberatungen
* Kopien der einzelnen Tagesprotokolle der Prozessberatungen

(inkl. Teilnehmerliste und Unterschrift des Prozessberaters sowie des Unternehmens)

* Kopie des von der Prozessberaterin/ des Prozessberaters erstellten Handlungsplanes
* Beratungsrechnungen im Original\* und in Kopie
* Zahlungsnachweise, z.B. Kontoauszüge, aus denen hervorgeht, dass die Prozessberatung gemäß Rechnung(en) bezahlt wurde, im Original\* und in Kopie

Es werden nur Originalkontoauszüge akzeptiert. Auszüge aus verschiedenen Buchungssystemen (z.B. firm, VR-Net, StarMoney etc.) sind nicht ausreichend. Bei Sammelüberweisungen sind Originalkontoauszüge sowie der dazugehörige Begleitzettel einzureichen.

\*Originalbelege werden nach Prüfung per Einschreiben zurückgesendet. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden gewährleistet.